

# I.C.P. S.r.l.s.

Regolamento generale

Certificazione figure professionali

Rev.	Data	Natura della modifica	Redazione	Approvazione
0	20/03/2020	Prima emissione	Resp. Compliance	Direttore Generale
1	19/08/2020	Seconda emissione a seguito di commenti Accredia	Resp. Compliance	Direttore Generale
2	26/11/2021	Aggiornamento a seguito di commenti di Accredia	Resp. Compliance	Direttore Generale



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

### Indice

Reclami · 9

1	8			
Scopo · 3	Appello · 10			
2	9			
Riferimenti · 3	Modifiche al Contratto · 10			
3	10			
Termini e definizioni · 3	Cessazione del Contratto $\cdot$ 10			
4	11			
Modalità di fornitura dei servizi · 4	Obbligazioni · 11			
5	12			
Riservatezza · 9	Corrispettivi e fatturazione · 12			
6	13			
6.Ricorsi · 9	Normativa applicabile e foro competente · 13			



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

### 1. Scopo

Il presente documento ha lo scopo di definire e regolare i rapporti tra I.C.P. S.r.l.s., nel seguito ICP, e coloro che intendono accedere al percorso di certificazione "controparte" in conformità a quanto definito da ICP nei propri schemi di certificazione. Questi ultimi riferiscono e recepiscono i requisiti di Norme tecniche nazionali o internazionali o laddove non vi siano Norme tecniche a supporto, considerano requisiti definiti da ICP attraverso propri Comitati tecnici.

In caso di contrasto tra quanto definito nel presente regolamento e quanto definito negli schemi di certificazione SCH applicabili, vale quanto indicato nel presente regolamento.

Il presente Regolamento è oggetto di valutazione continua da parte del Comitato di Salvaguardia dell'imparzialità affinché possa pienamente rispondere alle istanze di professionalità, integrità, riservatezza/trasparenza e indipendenza dichiarate nella Politica per la Qualità di ICP.

### 2. Riferimenti

Nella redazione del presente regolamento sono stati presi a riferimento le seguenti fonti; i riferimenti non datati si intendono nella loro revisione vigente.

- Norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione e Ispezione Parte Generale (RG-01)
- Regolamento per l'accreditamento degli Organismi di Certificazione del Personale (RG-01-02)

#### 3. Termini e definizioni

Candidato: Richiedente che possiede i prerequisiti specificati ed è stato ammesso al processo di certificazione.

Certificato: Documento indicante che la persona nominata ha soddisfatto i requisiti di certificazione.

Competenza: Capacità di applicare conoscenze ed abilità al fine di conseguire i risultati prestabiliti.

**Esame:** Attività che fanno parte della valutazione, che permettono di misurare la competenza di un candidato mediante uno o più mezzi quali prove scritte, orali, pratiche od osservazione diretta, come definiti nello Schema di certificazione.

**Esaminatore:** Persona che ha la competenza per condurre un esame e, ove tale esame richieda un giudizio professionale, valutarne i risultati.

**Processo di certificazione:** Attività mediante le quali un organismo di certificazione stabilisce che una persona soddisfa i requisiti di certificazione, compresi la domanda, la valutazione, la decisione relativa alla certificazione, il rinnovo della certificazione e l'utilizzo di certificati e di loghi/marchi.



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

Qualifica: Livello di istruzione, formazione-addestramento ed esperienza di lavoro dimostrati, ove applicabile.

**Reclamo:** Espressione d'insoddisfazione, diversa dal ricorso, manifestata da una persona o da una organizzazione ad un organismo di certificazione, relativa alle attività di tale organismo o di una persona certificata, per la quale è attesa una risposta.

**Requisiti di certificazione:** Insieme di requisiti specificati, comprendenti i requisiti dello Schema da soddisfare al fine di rilasciare o mantenere la certificazione.

Richiedente: Persona che ha presentato una domanda per essere ammesso al processo di certificazione.

**Ricorso:** Richiesta da parte di un richiedente, candidato o persona certificata, di riconsiderare qualsiasi decisione presa dall'organismo di certificazione relativa alla certificazione da lui/lei desiderata.

**Schema di certificazione:** Competenze ed altri requisiti relativi a specifiche professioni o a categorie di persone specializzate aventi qualifiche o specifiche abilità.

**Sorveglianza:** Monitoraggio periodico, durante i periodi di validità della certificazione, delle prestazioni di una persona certificata per garantire che mantenga la conformità allo Schema di certificazione.

**Valutazione:** Processo che permette di valutare se una persona possiede i requisiti dello Schema di certificazione.

#### 4. Modalità di fornitura dei servizi

#### 1.1. Contratto

Il Contratto con ICP si perfeziona con la presentazione della Domanda di Certificazione. Il Contratto è a tempo indeterminato ed efficace sino alla risoluzione o al recesso di una delle parti secondo le modalità definite nel presente Regolamento Generale.

Quale "Contratto" si intende l'insieme dei seguenti documenti: Regolamento Generale, Domanda di Certificazione e eventuali documenti in essa richiamati, Schema di certificazione specifico per figura professionale e Regolamento per l'uso del logo e del certificato.

Nel caso in cui le prestazioni dei Servizi siano rese in regime di accreditamento, al rapporto contrattuale intercorrente tra ICP ed il Cliente sono applicabili anche i regolamenti e/o le specifiche tecniche emesse dagli stessi enti preposti all'accreditamento/notifica.

Il richiedente la certificazione, inviando la domanda, aderisce ai requisiti dello Schema e ne accetta, sottoscrivendole, tutte le fasi del processo di valutazione descritto nei punti successivi del presente Regolamento.



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

#### 1.2. Processo di valutazione

Il processo di certificazione si sviluppa nelle seguenti fasi; l'ottenimento della certificazione è subordinato al superamento di tutte le fasi.

#### Domanda di ammissione all'esame.

ICP mette a disposizione dei soggetti interessati, tutta la documentazione di riferimento, presente nel sito web www.icpitalia.org, nella sezione dedicata allo Schema di certificazione di riferimento. Tale documentazione comprende:

- il presente Regolamento Generale (REG 01);
- lo Schema di certificazione che dettaglia i requisiti per accedere all'esame e spiega le modalità di erogazione delle prove d'esame specifiche;
- il Codice Deontologico;
- il Regolamento per l'uso del logo e del marchio REG 02;
- il modulo di richiesta di ammissione all'esame;
- il Tariffario.

Il richiedente compila e invia il modulo di richiesta di ammissione d'esame ad ICP, con accettazione del presente Regolamento Generale, del Codice deontologico di riferimento, e del Regolamento per l'uso del logo e del marchio REG 02, assieme alla documentazione attestante la formazione e l'esperienza lavorativa previste dallo specifico Schema di certificazione.

#### Verifica della documentazione

La Direzione Tecnica verifica la completezza e l'idoneità della documentazione presentata dal richiedente in accordo ai requisiti, come definiti nello Schema di riferimento, richiedendo eventualmente al candidato integrazioni e informazioni aggiuntive.

La Segreteria Tecnica di ICP provvede a informare il richiedente sull'esito della valutazione e successivamente a confermare ai candidati la sessione d'esame, incluse informazioni inerenti a durata, modalità di svolgimento d'esame e nominativi dei membri della commissione d'esame. Al candidato viene richiesto di informare ICP in merito ad eventuali situazioni di conflitto di interesse che potrebbero generarsi in riferimento a rapporti in essere e/o pregressi con alcuno/i dei membri della Commissione.

Analogamente i nominativi dei candidati vengono comunicati alla Commissione d'esame.

Laddove previsto dallo specifico Schema di certificazione, è data la possibilità di essere ammessi all'esame di certificazione pur non avendo ancora soddisfatto appieno i requisiti richiesti in termini di esperienza lavorativa specifica. In tal caso, una volta superato l'esame, la certificazione e l'iscrizione nel Registro verranno rilasciate



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

successivamente, nel momento in cui il Candidato avrà dato evidenza ad ICP di soddisfare tutti i requisiti previsti dallo Schema di riferimento. Decorsi tre anni dalla data dell'esame, senza che il Candidato abbia soddisfatto tali requisiti, la validità dello stesso decade naturalmente e il Candidato che voglia certificarsi dovrà sostenere nuovamente l'esame ICP.

Le comunicazioni sono effettuata tramite e-mail alle caselle di posta indicate da richiedenti/candidati.

Il pagamento della tariffa d'esame è condizione indispensabile per accedere alla sessione d'esame.

#### Sessione d'esame

La Segreteria Tecnica nomina la Commissioni d'esame, scegliendo esaminatori qualificati per lo specifico Schema di certificazione.

La Segreteria Tecnica procede all'organizzazione della sessione d'esame e alla trasmissione della documentazione d'esame alla Commissione; i documenti sono inviati in busta chiusa, sigillata e siglata sui lembi di chiusura. La Commissione si accerta che la documentazione non sia stata aperta e procede con le operazioni d'esame.

Prima che inizi la sessione d'esame la Commissione d'esame provvede a verificare l'identità dei candidati, attraverso documenti di identità e provvede alla registrazione nell'elenco presenze.

La Commissione valuta le conoscenze, abilità e competenze dei candidati in accordo alle modalità e ai requisiti previsti dal pertinente Schema di certificazione.

Qualora il Candidato non risulti idoneo può richiedere di ripetere l'esame o le parti specifiche dell'esame, ove previsto dallo Schema di certificazione.

#### **Approvazione**

I candidati che hanno superato l'esame di certificazione e sono in possesso di tutti i requisiti previsti dallo Schema di Certificazione, sono proposti dalla Commissione d'esame al Comitato di delibera. Per i Candidati ritenuti idonei, ICP emette il Certificato e provvede all'iscrizione negli appositi registri e alle comunicazioni all'Ente di Accreditamento e/o all'Ente istituzionale titolare dello Schema.

Il Candidato per il quale è stato approvato il rilascio del certificato ne riceve notifica per iscritto.

Il Personale certificato è tenuto a:

- verificare l'esattezza dei dati riportati sul Certificato e sull'eventuale timbro;
- comunicare tempestivamente a ICP lo smarrimento e/o il furto del certificato;
- registrare gli eventuali reclami e/o contenzioni legali ricevuti nell'ambito della validità della certificazione e
  fornire a ICP l'evidenza della gestione del reclamo.

Il Personale Certificato ha diritto ad essere iscritto nel Registro ICP per il profilo certificato e ad utilizzare il certificato e l'eventuale timbro ICP.



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

I Registri delle Persone certificate sono resi pubblici da ICP attraverso il proprio sito internet www.icpitalia.org, come anche gli elenchi delle persone qualificate. I Registri coperti da accreditamento ACCREDIA sono altresì pubblicati sul sito www.accredia.it, nel rispetto di quanto previsto dallo stesso.

Le Persone certificate ICP secondo gli schemi coperti da accreditamento ACCREDIA e/o da Decreti Ministeriali potranno essere intervistate da ACCREDIA.

#### Validità

La Certificazione delle figure professionali ha generalmente validità dai 3 ai 10 anni, a decorrere dalla data di emissione del certificato. La durata di validità è definita nel singolo schema di certificazione SCH.

Durante il periodo di validità della certificazione, le Persone certificate sono soggette alla sorveglianza da parte di ICP.

#### Mantenimento e Sorveglianza

Il mantenimento annuale della certificazione è subordinato all'assenza di provvedimenti ICP nei confronti dell'interessato, al pagamento dell'importo annuale come previsto nel Tariffario e alla produzione delle necessarie evidenze per aggiornamento e continuità professionale.

È fatta salva la facoltà della Persona certificata di dare disdetta, con comunicazione scritta, almeno 3 mesi prima della scadenza della validità annuale. La mancata o tardiva comunicazione non assolve dal versamento della quota di mantenimento per l'annualità successiva.

ICP richiede di produrre una dichiarazione annuale di "assenza reclami e/o contenziosi". In qualsiasi momento, qualora i requisiti non vengano soddisfatti (singolarmente e/o complessivamente), la certificazione viene sospesa e/o revocata.

La revoca della certificazione comporta, nel caso in cui il Candidato voglia successivamente certificarsi, il ripetersi dell'intero iter di certificazione.

Durante il periodo di validità della certificazione, ICP provvede ad informare le persone certificate circa le nuove versioni del Regolamento Generale, del Codice Deontologico e delle Regolamento per l'uso del logo e del marchio REG 02.

#### Rinnovo

Al termine del periodo di validità della certificazione, dai 3 ai 10 anni in accordo allo specifico Schema di certificazione, ICP invia la comunicazione in merito al rinnovo della certificazione, a tutte le persone certificate, almeno 3 mesi prima della scadenza del periodo di validità della certificazione.

È fatta salva la facoltà della Persona certificata di non avviare l'iter di rinnovo.



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

Gli iscritti ai Registri (in regola con il mantenimento annuale) potranno inviare la domanda di rinnovo e produrre le evidenze oggettive in merito all'attività svolta nello Schema di riferimento. ICP procede inoltre alla rivalutazione delle competenze, in continuità con il rilascio della prima certificazione, secondo le modalità stabilite negli specifici schemi di riferimento.

Qualora il personale certificato non soddisfi tutti i requisiti della procedura di rinnovo, alla scadenza della certificazione la stessa non verrà rinnovata.

Il mancato rinnovo della certificazione comporta, nel caso in cui il Candidato voglia successivamente certificarsi, il ripetersi dell'intero iter di certificazione.

Qualora nel corso di validità del certificato, intervengano aggiornamenti normativi, ICP li recepirà e informerà la persona certificata sui nuovi requisiti e sul necessario adeguamento. La persona certificata potrà decidere se adeguarsi o meno e, in caso di mancato adeguamento, nei tempi comunicati da ICP, questo comporterà la sospensione dal registro ICP e il conseguente annullamento della certificazione.

In occasione del rinnovo, sarà richiesto da ICP alla persona certificata di produrre la dichiarazione di assenza (o corretta gestione) di reclami e/o contenziosi legali, aventi attinenza con la certificazione posseduta.

#### Sospensione e Annullamento

La sospensione e/o l'annullamento della certificazione sono previsti a seguito di provvedimenti presi da ICP, al verificarsi di una o più delle seguenti condizioni:

- non osservanza delle prescrizioni ICP previste nel Codice Deontologico, nel presente Regolamento REG 01,
   nel Regolamento per l'uso del logo e del marchio REG 02 o nello Schema di certificazione SCH specifico;
- reclamo scritto su inadempienze verso terzi;
- non conformità rilevabili dalla dichiarazione di assenza reclami e/o contenziosi resa dalle Persone certificate;
- mancato pagamento delle quote di iscrizione/mantenimento;
- ogni altra carenza che derivi dal mancato rispetto di quanto formalmente accettato dal Candidato all'atto della certificazione, compresi eventuali comportamenti che possano ledere l'immagine di ICP;
- formale rinuncia da parte della persona certificata;
- mancato adeguamento a eventuali nuovi requisiti normativi.

Al Responsabile Compliance compete la responsabilità della valutazione dei reclami e/o contenziosi e delle condizioni che possono causare la sospensione e/o l'annullamento. La persona cui venga sospesa e/o annullata la certificazione non potrà far uso del certificato ICP (e del timbro, ove previsto).

ICP comunica all'interessato la data di decorrenza della sospensione del certificato e della cancellazione dell'iscrizione nel registro. Il periodo di sospensione della certificazione può durare fino ad un massimo di 6 mesi a fronte di gravi motivi dichiarati dal Candidato. Al persistere dell'inottemperanza riscontrata, il Responsabile Compliance provvede all'annullamento della certificazione e a richiedere la restituzione del certificato e del timbro (ove applicabile).



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

#### Riduzione del campo di applicazione della certificazione

La riduzione del campo di applicazione della certificazione, ove applicabile, può verificarsi nei casi di parziale soddisfacimento dei requisiti professionali previsti per il rinnovo e secondo le modalità previste da ciascuno Schema di certificazione. ICP comunica all'interessato i termini di detta riduzione. Gli annullamenti, le sospensioni e le riduzioni del campo di applicazione relativi a schemi di certificazione coperti da accreditamento vengono inviati ad ACCREDIA almeno una volta l'anno e, ove previsto agli Enti titolari dello Schema.

#### 5. Riservatezza

ICP prende atto della possibilità di venire a conoscenza, in occasione dei servizi prestati, di informazioni riservate di proprietà della controparte. Al riguardo ICP si impegna a non divulgare a terzi, per tutta la durata del contratto e per i tre anni successivi alla cessazione del medesimo, le informazioni riservate relative ad attività, affari, clienti e/o fornitori della controparte.

ICP avrà il diritto di divulgare le informazioni riservate della controparte ai propri dipendenti e/o subfornitori al fine della fornitura dei servizi richiesti. Potrebbe inoltre essere possibile che l'ente di accreditamento faccia richiesta a ICP di talune informazioni considerate come confidenziali. In tali casi ICP assoggetterà tali propri dipendenti, subfornitori e/o gli enti di accreditamento all'obbligo di mantenere riservate le informazioni confidenziali loro fornite. ICP potrà altresì divulgare le informazioni riservate della controparte qualora vi sia tenuta per adempiere una disposizione di legge o di un organo giurisdizionale o di autorità governativa o di vigilanza. Si applica quanto previsto nel documento "Informativa Privacy Clienti ICP" disponibile sul sito web www.icpitalia.org.

### 6. Ricorsi

Per ricorso si intende la richiesta da parte di un richiedente, candidato o persona certificata, di riconsiderare qualsiasi decisione presa da ICP relativamente alla certificazione desiderata. I ricorsi devono essere presentati, esclusivamente in forma scritta, anche via PEC a icp.srls@legalmail.it, all'attenzione del Responsabile Compliance entro 45 giorni dalla data di comunicazione ufficiale della decisione e devono comprendere le generalità del ricorrente, la descrizione dettagliata dell'evento e delle circostanze a cui il ricorso fa riferimento, i fatti e le motivazioni sulle quali il ricorso si basa.

Al ricevimento di tali comunicazioni scritte, il Responsabile Compliance di ICP comunica la ricezione del ricorso al ricorrente, entro dieci giorni dal ricevimento dello stesso, e valuta i contenuti, coinvolgendo le funzioni interessate. L'esito del trattamento del ricorso è comunicato nei tempi ragionevolmente utili per l'espletamento delle necessarie verifiche.



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

#### 7. Reclami

La gestione dei reclami può riguardare i servizi erogati da ICP e le attività professionali erogate dai professionisti certificati da ICP, a fronte di contestazioni pervenute per iscritto da soggetti terzi e nell'ambito delle dichiarazioni richieste annualmente da ICP ai professionisti certificati per quanto concerne la gestione dei reclami.

Con riferimento alla prima tipologia, ICP ha reso disponibile, sul sito www.icpitalia.org, nella sezione "Contatti", il modulo per la comunicazione dei reclami.

Con riferimento alle dichiarazioni richieste annualmente ai professionisti certificati, ICP conserva in apposito archivio le dichiarazioni annuali di assenza reclami e/o contenziosi.

Con riferimento ai reclami provenienti da terzi per attività svolte dai professionisti certificati ICP, il Responsabile Compliance esamina i reclami pervenuti e prende i provvedimenti più opportuni, li registra curandone la corretta archiviazione ed informa periodicamente il Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità.

### 8. Appello

A fronte di reclami/ricorsi per i quali il ricorrente ritiene di non avere avuto riscontri soddisfacenti, il ricorrente ha facoltà di fare appello al Comitato di salvaguardia dell'imparzialità. In particolare il ricorrente comunica entro 15 giorni dalla comunicazione di trattamento del reclamo, le proprie motivazioni in forma scritta, anche via PEC a icp.srls@legalmail.it. Il Responsabile Compliance trasmette al Comitato di salvaguardia dell'imparzialità una relazione sull'accaduto, mettendo in copia il ricorrente al quale è riconosciuto il diritto di integrare le informazioni prodotte dal Responsabile Compliance. Il Comitato è chiamato ad elaborare un giudizio e richiedere eventualmente al Responsabile Compliance interventi a suo giudizio più idonei e rispondenti al caso specifico. L'esito del trattamento è comunicato nei tempi ragionevolmente utili per l'espletamento delle necessarie verifiche.

#### 9. Modifiche al Contratto

ICP avrà facoltà di modificare i termini del presente Regolamento Generale a seguito di cambiamenti della normativa cogente applicabile e dei regolamenti per l'accreditamento degli organismi di certificazione; le eventuali modifiche saranno anticipatamente pubblicate in modo dettagliato ed esauriente nel sito www.icpitalia.org. Tali modifiche non avranno effetto prima della loro pubblicazione.

Il cliente ha la facoltà di recedere dal rapporto contrattuale a fronte delle modifiche apportate da ICP al presente Regolamento Generale; in questo caso, la richiesta di recesso dovrà essere trasmessa tramite PEC all'indirizzo icp.srls@legalmail.it, entro 30 giorni dalla pubblicazione del documento.



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

#### 10. Cessazione del Contratto

Ciascuna delle parti avrà facoltà di recedere dal Contratto, con preavviso di 3 mesi, mediante comunicazione scritta recante la chiara indicazione dell'intenzione di recedere dal contratto.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod.civ., ciascuna delle parti avrà facoltà di risolvere il Contratto, con effetto immediato, mediante comunicazione scritta recante la chiara indicazione dell'intenzione di risolvere il contratto, qualora l'altra parte:

- non abbia la possibilità di effettuare o sospenda i pagamenti dovuti;
- proponga ai propri creditori un piano di rientro o un concordato stragiudiziale, anche parziali;
- sia sottoposta a procedura concorsuale o qualora entri in stato di liquidazione;
- sia oggetto di azione esecutiva da parte di un suo creditore;
- cessi l'attività svolta al momento in cui il Contratto è stato perfezionato.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 cod.civ., ICP avrà il diritto di risolvere il Contratto senza alcun preavviso qualora la controparte non adempia agli obblighi di cui al paragrafo 11 del presente documento o non provveda al pagamento, anche parziale, dei corrispettivi.

A seguito della cessazione del Contratto, la certificazione della controparte sarà immediatamente revocata. La controparte sarà tenuta a restituire il certificato e a eliminare e rimuovere ogni riferimento a ICP e al marchio di certificazione ICP.

Alla eventuale richiesta di ICP per la conferma della avvenuta rimozione dei riferimenti di cui sopra, la controparte sarà tenuta a rispondere per iscritto.

Resta inteso che i corrispettivi corrisposti a ICP non saranno in alcun modo rimborsabili.

# 11. Obbligazioni

#### I.C.P. S.r.l.s. è tenuta a:

- Mettere a disposizione tutta la documentazione di riferimento nel sito web www.icpitalia.org, comprendente il presente Regolamento Generale (REG 01), lo Schema di certificazione SCH che dettaglia i requisiti per accedere all'esame e spiega le modalità di erogazione delle prove d'esame specifiche, il Codice Deontologico, il Regolamento per l'uso del logo e del marchio REG 02, il modulo di richiesta di ammissione all'esame e il Tariffario.
- Informare i richiedenti la certificazione sull'esito della valutazione della domanda e confermare le sessioni d'esame.



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

- Emettere, per i candidati ritenuti idonei, il Certificato e provvedere all'iscrizione negli appositi registri e alle comunicazioni, laddove applicabile, all'Ente di Accreditamento e/o all'Ente istituzionale titolare dello schema.
- Non divulgare a terzi, per tutta la durata del contratto e per i tre anni successivi ala cessazione del medesimo, le informazioni riservate relative ad attività, affari, clienti e/o fornitori della controparte.
- Informare le persone certificate sui nuovi requisiti e sul necessario adeguamento, qualora nel corso di validità del certificato, intervengano aggiornamenti normativi.
- Inviare almeno tre mesi prima della scadenza del certificato, istruzioni utili per il rinnovo.
- Informare le persone certificate circa le nuove versioni del Regolamento Generale REG 01, del Codice
   Deontologico e del Regolamento per l'uso del logo e del marchio REG 02.

#### Il Contraente è tenuto a:

- Inviare domanda di certificazione tramite MOD 10, aderendo ai requisiti dello Schema di riferimento, accettandone tutte le fasi di valutazione così come descritte nel presente regolamento al § 4 "Modalità di fornitura dei servizi" e nello Schema di certificazione SCH pertinente.
- Provvedere a integrare la documentazione a corredo della domanda di certificazione, laddove richiesto da ICP.
- Informare ICP in merito ad eventuali situazioni di conflitto di interesse che potrebbero generarsi in riferimento a rapporti in essere e/o pregressi con alcuno/i dei membri della Commissione d'esame.
- Verificare l'esattezza dei dati riportati sul Certificato e sull'eventuale timbro.
- Comunicare tempestivamente a ICP lo smarrimento e/o il furto del certificato.
- Registrare gli eventuali reclami e/o contenzioni legali ricevuti nell'ambito della validità della certificazione e fornire a ICP l'evidenza della gestione del reclamo.
- Accettare di essere intervistati da Accredia per gli schemi coperti da accreditamento ACCREDIA e/o da Decreti Ministeriali.
- Pagare gli importi annuali come previsto nel Tariffario.
- Produrre una dichiarazione annuale in merito all'assenza di reclami e le evidenze necessarie per aggiornamento e continuità professionale.



Per Accettazione

# Regolamento generale Certificazione figure professionali

REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

### 12. Corrispettivi e fatturazione

Il tariffario ICP, specifico per figura professionale, indica i corrispettivi applicabili ai servizi ICP in particolare per quanto concerne la certificazione, ripetizione dell'esame di certificazione, mantenimento e rinnovo della certificazione.

I corrispettivi riguardanti la certificazione dovranno essere pagati a ricezione della conferma della data di esame, entro la data di svolgimento d'esame; i corrispettivi riguardanti i servizi di mantenimento e rinnovo della certificazione devono essere pagati entro 30 giorni dalla data della relativa fattura.

Potrete formulare per iscritto richieste di chiarimento sulla fattura entro 21 giorni dalla data di emissione della medesima. Tali richieste dovranno essere indirizzare all'indirizzo e-mail icp.srls@legalmail.it. Un'eventuale richiesta di chiarimento non vale ad interrompere il termine di pagamento della fattura.

### 13. Normativa applicabile e foro competente

Per tutto quanto non regolato dal presente Regolamento Generale si applicano le disposizioni contenute nel Codice Civile.

Qualsiasi controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Tribunale di Roma.

Data:
Il Cliente Timbro e Firma
Il contraente presta il proprio consenso alla pubblicazione, in caso di ottenimento della certificazione, dei propri
dati sulle banca dati di ICP, presente nel sito www.icpitalia.org e laddove applicabile, sulla banca dati di Accredia,
ente unico per l'accreditamento, presente nel sito www.accredia.it.
Il contraente presta inoltre il proprio consenso, laddove la certificazione risulti coperta da accreditamento, ad
autorizzare Accredia nella cessione a terzi dei propri dati relativamente alla certificazione posseduta, per finalità
istituzionali.
Per Accettazione
Data:
Il Cliente Timbro e Firma



REG 01 REV 02 DEL 26/11/2021

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile il Cliente approva specificatamente le clausole previste al paragrafo 4.2 in tema di rinnovo, le clausole al paragrafo 9 in tema di modifiche al contratto, le clausole previste al paragrafo 10 in tema di cessazione del contratto, le clausole previste al paragrafo 15 in tema di competenza esclusiva giurisdizionale in caso di controversie.

Per Accettazione		
Data:		
Il Cliente Timbro e Firma		